

Garantiebestimmungen und Pflegeanweisungen

Ergänzend zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen gewähren wir für unsere Produkte Garantieleistungen gegenüber unseren Fachhändlern und Endkunden. Die gesetzlich gültigen Gewährleistungsrechte sind durch unsere Garantiebestimmungen nicht eingeschränkt und gelten in der Europäischen Union, der Schweiz und dem Vereinigten Königreich. Die Garantiebestimmung gelten für alle von Viasit gelieferten Waren. Die Garantie wird gewährt von: Viasit Bürositzmöbel GmbH, Boxbergweg 4, D-66538 Neunkirchen. Die Voraussetzungen für unsere Garantieleistungen sind:

Garantie-Ansprüche müssen mit dem Kaufbeleg und unter Angabe der sechststelligen Fertigungsauftragsnummer (z.B. KA123456) geltend gemacht werden.

Viasit muss über die Umstände des Garantiefalls (Fehlerbeschreibung, Modellnummer, Anzahl, Hintergründe) eingehend informiert werden. Alle Angaben können einem Etikett entnommen werden, das an der Unterseite des Produkts festgeklebt ist.

Die Rechte dieser Garantie sind nicht auf Dritte übertragbar.

Der Kunde ist zur sorgfältigen Untersuchung der gelieferten Produkte verpflichtet und hat den Lieferumfang zu prüfen.

Ein Mangel ist spätestens drei Werktage nach Erhalt der Ware unserem Unternehmen anzuzeigen. Im Weiteren gilt § 377 HGB.

Reklamationen müssen dem Werk - nicht gegenüber Handelsvertretern oder Außendienstmitarbeitern - **schriftlich angezeigt werden.**

Kontakt:

E-Mail **Service-de@viasit.com**

Telefon: **+ 49 (0)6821 29 08-215**

Der Viasit Kundendienst wird durch unsere zentrale Kundendienststelle beauftragt. Unser Kundendienst darf nur die beauftragten Arbeiten ausführen. Der Zugang zu den betreffenden Gegenständen muss ermöglicht werden.

Diese Garantiebestimmungen sind gültig für Bestellungen und Lieferungen ab 1. Januar 2019.

Garantiezeit

Die Garantiezeit beträgt fünf Jahre (CoreChair: acht Jahre) ab Auslieferdatum bzw. Gefahrenübergang für die normale Nutzung.

Werden die Produkte mehr als acht Stunden pro Tag (1-Schicht-Betrieb) eingesetzt, so verkürzt sich die Garantiezeit gemäß den Angaben der folgenden Tabelle.

Garantiedauer in Monaten

1-Schicht-Betrieb 220 Tage/Jahr (8 h/Tag)	60 (CoreChair: 96)
2-Schicht-Betrieb 220 Tage/Jahr (16 h/Tag)	30 (CoreChair: 48)
3-Schicht-Betrieb 220 Tage/Jahr (24 h/Tag)	20 (CoreChair: 32)
Dauernutzung (24/7) 365 Tage/Jahr (24h/Tag)	12 *

*Arbeitsdrehstühle der Collection Scope mit 24h-Zertifizierung sind hiervon ausgenommen.
Für sie gilt eine Langzeitgarantie bei Dauernutzung von 30 Monaten.

Garantieleistungen

Viasit gewährt eine Vollgarantie von zwei Jahren ab Auslieferdatum (Etikett unter dem Stuhl). Alle Ersatzteile inkl. Verpackungs- und Versandkosten werden während der Garantiezeit von uns übernommen. Der mobile Kundendienst (beim Endkunden) oder die Instandsetzung im Werk erfolgen ohne Berechnung. Diese Leistungen werden erbracht:

Garantiezeitraum (in Monaten)	Ersatzteile	Verpackung und Fracht	Anfahrt Kundendienst (BRD, Benelux)	Servicekosten Kundendienst
0 - 24	kostenfrei	kostenfrei	kostenfrei	kostenfrei
25 - 60 (25 - 96**)	kostenfrei	10 € / Paket	105 €	kostenfrei *
ab 61 (ab 97 **)	kostenpflichtig	10 € / Paket	105 €	78 € / Std.

* gilt für Reparaturen bis maximal drei Stühle. Bei höheren Reparaturmengen berechnen wir die vollständig erbrachten Reparatur-Leistungen. Netto-Beträge zzgl. MwSt.

** bei CoreChair

Der Kunde darf die Ware nicht ohne unser ausdrückliches Einverständnis ins Werk zurücksenden. Viasit ist berechtigt, vorab Fotos vom Kunden anzufordern und ggf. ausgetauschte/defekte Bauteile oder Produkte bei Bedarf ins Werk zurückzuordern.

Die Abholung wird durch Viasit beauftragt.

Bei unberechtigten Reparaturen werden die Kosten der Überprüfung/Instandsetzung in Rechnung gestellt. Vergebliche Anfahrten sind ebenfalls kostenpflichtig.

Die Garantiezeit wird nicht unterbrochen, gehemmt oder verlängert, wenn eine Garantieleistung erbracht wird.

Von den Garantieleistungen ausgeschlossen sind:

- a) Veränderungen und Schäden am Produkt, die durch nicht bestimmungsgemäßen Gebrauch, durch unsachgemäße Behandlung oder Nichtbeachtung der Pflegeanweisungen entstehen.
- b) Schäden, die durch nicht übliche Umgebungseinflüsse (Nässe, Funkenflug, Stäube, extreme klimatische Bedingungen, Basen und Säuren, usw.) entstehen und Schäden, welche auf unsorgfältige Behandlung zurückzuführen sind (z. B. Stoß- und Reißschäden).
- c) Teile und Materialien, die dem natürlichen Verschleiß unterliegen: Rollen, Bezugstoffe, Gasfedern, Oberflächen von Tischen und Gestellen, Kanten und Umleimer von Tischen.
- d) Mängel in technologisch begründeten Abweichungen, wie z. B. Farbe der Maserung bei Echtholzteilen, geringe Form- und Maßabweichungen oder unerheblichen Abweichungen.

e) Änderungen in der Konstruktion und Ausführung, die weder die Funktionstüchtigkeit noch den Wert der Erzeugnisse beeinträchtigen.

f) Schäden, die durch Wartungs- oder Instandsetzungsarbeiten oder sonstige Eingriffe durch den Kunden selbst oder Dritte entstanden sind.

g) Folgeschäden durch Abnutzung von Filzgleitern.

h) Schäden, die in Verbindung mit von Kunden gewünschter Abweichung von der Serienproduktion entstehen bzw. wenn von Kunden zur Verfügung gestellte Materialien zum Einsatz gekommen sind.

i) Reklamationen ohne Mitteilung der Viasit Auftragsnummer. Diese ist bei jedem Sitzmöbel/Tisch auf einem Etikett an der Unterseite zu finden.

Beispiel: KA123456.

j) Gebrauchte Waren, Ausstellungsware und Sonderposten.

k) Naturmaterialien Leder und Holz. Leder ist ein Naturprodukt. Narben, Risse und Mastfalten sind das Echtheitszeugnis für dieses Material. Holz ist ein Naturprodukt, weshalb Abweichungen im Farbton und in der Holzstruktur nicht immer zu vermeiden sind. Dies gilt für Farbtöne nach Farbmustern und für Nachlieferungen.

l) Fremdpilling oder sonstige Anhaftungen/Abrieb auf Spezial-Bezugsstoffen für den Schwerlast-Einsatz (24/7) mit einer besonders hohen Scheuerfestigkeit > 300.000 Scheuertouren nach Martindale. Diese Qualitäten können ggf. abrasiv wirken.

Pflegeanweisungen und wichtige Informationen

Reinigung: Bitte verwenden Sie für die Reinigung der Oberflächen und Polster keine aggressiven Reinigungs- und Desinfektionsmittel.

Bezugsstoffe: Die Bezugsstoffe sollen in bedarfsgerechtem Rhythmus (ca. alle 2 bis 8 Wochen) mittels Staubsauger gereinigt werden.

Rollen: Serienmäßig werden harte Rollen für weiche Böden eingesetzt. Für harte oder empfindliche Böden sind weiche Rollen (graue Lauffläche) erforderlich. Ein eventueller Austausch der Rollen kann selbst vorgenommen werden.

Wartung: Bei sachgemäßem Gebrauch ist der Stuhl wartungsfrei. Wir empfehlen jedoch die Sitzhöhenverstellung gelegentlich zu betätigen, da dies die Schmierung der Gasfederführungen auffrischt.

Gasfedern: Arbeiten an Gasdruckfedern dürfen nur durch geschultes Fachpersonal durchgeführt werden. Bei unsachgemäßen Arbeiten besteht erhebliche Verletzungsgefahr.

Änderungen: Unsere Produkte unterliegen einer ständig fortschreitenden Entwicklung. Änderungen, die dem technischen Fortschritt oder der Produktverbesserung dienen, bleiben uns vorbehalten.

Für Schäden, die in Verbindung mit dem Transport stehen, verweisen wir auf unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Viasit Bürositzmöbel GmbH
Stand: 1. Mai 2022